

## گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی سال ۱۴۰۱

- هماهنگی، اطلاع رسانی و جمع آوری لیست منابع مورد نیاز گروههای آموزشی
- امانت و بازگشت چندین نسخه کتاب فارسی و لاتین
- ورود اطلاعات پایان نامه
- روزآمدسازی سایت کتابخانه
- شرکت کتابداران در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه
- انجام امور روتین کتابخانه شامل جستجو و بازیابی منابع و راهنمایی کاربران، حفظ چیدمان منابع بر اساس رده کنگره NLM
- رف خوانی و تطبیق مجموعه با دفتر ثبت و نرم افزار
- وچین کتب فرسوده از مجموعه
- ثبت و فهرست نویسی و آماده سازی کتب خریداری از نمایشگاه ۱۴۰۱ و قرار دادن لیست کتاب ها در سایت کتابخانه
- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- گرفتن نیروی طرحی